

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre 15 del año 2023

Señor (a)
NELSON ALCALDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4576170 DE 2023
Cargo del supervisor Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4576170 DE 2023

Laura Cecilia Rojas Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66885153 de Pradera - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$ 42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE (\$3.414.025).
- b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (\$4.096.830) cada uno)
- c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	<p>Durante la semana del 13 al 18 de noviembre se realizaron las siguientes actividades: Se orientó la formación presencial a la ficha 2669963 Técnico en Emprendimiento y Fomento empresarial, en el horario de 6:00 P.m. a 9:00 P.m. en la Sede Norte los días viernes.</p> <p>Se realizó seguimiento a los aprendices de etapa práctica de las fichas: 2449743-2324207 Tecnólogos en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales en los horarios asignados por las empresas. Durante esta misma semana se realizó seguimiento a los aprendices de</p>	<p>Se adjuntan listados de asistencia de los aprendices de la formación Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial. Ficha 2669963.</p> <p>Se adjunta listado de asistencia a la formación del Técnico en emprendimiento y fomento empresarial ficha 2669963</p> <p>Se adjuntan los horarios entregados por parte de coordinación del centro y el horario descargado de la plataforma Sofía Plus.</p> <p>Para seguimiento de las evidencias correspondientes, ver la carpeta EVIDENCIAS</p>

		<p>diferentes programas asignados desde coordinación académica con alternativa de proyecto productivo fichas: 2540353, 2232670, 2278255,2251825.</p> <p>La semana del 20 de noviembre al 25 de noviembre, la semana del 27 de noviembre al 02 de diciembre se continuo con la misma programación dando cumplimiento a las directrices asignadas desde coordinación académica.</p> <p>A partir del 04 de diciembre hasta el 09 de diciembre se continua con el desarrollo de la programación como se mencionó inicialmente, dando cumplimiento a los requerimientos exigidos desde coordinación académica.</p> <p>A partir del día 11 de diciembre hasta el día 15 de diciembre hay una nueva directriz y es atender la formación de Gestión de Proyectos</p>	
--	--	--	--

		<p>Económicos y Sociales fichas: 2600613 y 2673287 los cuales están en la semana de sustentación del trabajo final y la evaluación de conocimiento para ser aprobados en plataforma. Con estas actividades se da cumplimiento a la programación planeada para la finalización del trimestre.</p>	
2	<p>Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral.</p>	<p>Durante la semana del 13 al 18 de noviembre se realizó desarrollo curricular el día viernes 17 de noviembre en horario de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía en el C.C De la semana del 20 de noviembre al 25 de noviembre se realizó el día 24 de noviembre el desarrollo curricular en el horario de 8:00 a.m. a 12 :00 del mediodía en el C.C</p> <p>De la semana del 27 de noviembre al 02 de diciembre se realizó el viernes 01 de diciembre el desarrollo curricular en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía en el C.C</p>	<p>Se adjunta acta de desarrollo curricular del día 17 y 24 de noviembre y la del 01 de diciembre 2023</p>

		En la semana del 04 al 09 de diciembre no se realizó desarrollo curricular porque el día viernes 08 de diciembre fue festivo.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	La actividad citada en el numeral no fue programada.	No aplica
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (Si aplica)	Se realizan con los aprendices las diferentes actividades planteadas para dar cumplimiento al desarrollo de los proyectos productivos y se presentan planes de trabajo utilizados en los ambientes de formación y los instrumentos de evaluación para la ficha: 2669963 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.	Se adjuntan evidencias en la carpeta 4
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Se realiza seguimiento a los aprendices que están desarrollando proyectos productivos como alternativa para certificarse. Las fichas son: 2540353, 2232670, 2278255, 2251825. Se realizaron vistas a las diferentes empresas que patrocinan los	Se adjuntan pantallazos de los encuentros realizados para las asesorías de los aprendices Ver carpeta 5. En la plataforma territorium se encuentran las evidencias de las

		aprendices de las fichas: 2324207 y 2449743 que se encuentran en etapa productiva para realizar el formato de evaluación y seguimiento.	bitácoras y los formatos de evaluación y seguimiento.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	Durante este mes se realizó emisión de juicios evaluativos a los aprendices pendientes de cargar evidencias del III trimestre de las fichas: 2669963-2713151 y 2669075.	Se adjuntan listados de emisión de juicios.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión, autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional. (Si aplica)	La actividad citada en el numeral no fue programada.	No aplica
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	A partir del 13 de noviembre hasta el 28 de noviembre, se orientó formación presencial a los aprendices de la ficha 2669963 y se emitieron juicios a aquellos que tenían actividades pendientes de cargar en plataforma. Se oriento a través de medios tecnológicos las asesorías para los	1. Se adjunta el documento "GTH-F-062-V10FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, mes de diciembre". Para seguimiento de las evidencias correspondientes ver la carpeta 0

		<p>aprendices con alternativa de etapa productiva, el proyecto productivo Hasta la fecha del mes de noviembre también se han realizado visitas a las empresas de los aprendices en etapa practica de las fichas: 2449743, 2324207 y 2516242</p> <p>Tecnólogo en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales y Auxiliar en comercialización de Productos dando cumplimiento a la programación asignada desde coordinación académica.</p> <p>Con base a lo mencionado anteriormente, se elabora el informe mensual de ejecución que resume a nivel general cómo va la ejecución del contrato para este periodo del mes de noviembre a diciembre.</p>	
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	<p>Durante este año participe en el curso: Desarrollo de Habilidades de Desempeño del Instructor SENA, entregando las evidencias pertinentes</p>	Se adjunta pantallazo de la certificación descargada de la plataforma SOFIA.

		y obteniendo la certificación.	
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción. (si aplica)	La actividad citada en el numeral no fue programada.	No aplica
11	Realizar la certificación de competencias laborales en las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	<p>Anexo certificados de competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" Vence Julio 2025 y "Coordinar planes de mejoramiento" Vence diciembre 2025.</p> <p>A pesar de estar vigentes las presentes certificaciones se realizó el proceso de certificación de esta misma norma versión 2, la cual logre con un nivel de calificación intermedio.</p>	<p>1. Se adjunta certificado de la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO".</p> <p>2. Se adjunta certificado de la norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" V2.</p> <p>Para seguimiento de las evidencias correspondientes, ver la carpeta 11.</p>
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la	Se realizan las sugerencias frente a los cuidados	Se adjunta decreto N0000655 del 2022

	prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	pertinentes durante el proceso de formación que en la actualidad está programado de manera presencial.	Para seguimiento de las evidencias correspondientes, ver la carpeta 12.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	La actividad citada en el numeral no fue programada.	No aplica
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (si aplica)	Durante este periodo no participé en actividades programadas con los aprendices	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	En el momento no cuento con elementos del centro puestos a mi disposición. Pero adjunto la constancia	En la carpeta 15 está el documento inventario.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en el evento SENA al barrio, haciendo divulgación de las diferentes ofertas educativas para el primer trimestre del 2024	Se adjunta registro fotográfico Para seguimiento de las evidencias correspondientes, ver la carpeta 16.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4530325540** de la planilla PILA, periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_

NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

LAURA CECILIA ROJAS ROJAS

Contratista

C.C. No. 66.885153 de Pradera



Recibí a satisfacción:

NELSON ALCALDE

Supervisor(a) Contrato
4576170 DE 2023 Profesional
G02